REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA
KLASA: 112-03/16-01/01
URBROJ: 2125/1-04-16-04
Gospić, 18. siječnja 2016. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za prijam službenika/ce u Upravni odjel za društvene djelatnosti

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08 i 61/11), pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti objavila je oglas za prijam službenika/ce u Upravni odjel za društvene djelatnosti na određeno vrijeme do povratka službenice s rodiljnog ili roditeljskog dopusta.

Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na web stranici Ličko-senjske županije 18. siječnja 2016. godine.

1. Viši stručni suradnik za zdravstvo

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka službenice s rodiljnog ili roditeljskog dopusta uz probni rad od dva mjeseca

Opis poslova:

- analizira obavljanje poslova iz područja zdravstva,
- izrađuje analize i izvješća iz područja zdravstva,
- priprema prijedlog javne nabave i provodi postupke javne nabave u djelatnosti zdravstva,
- priprema i vodi projekte iz područja zdravstva koji se financiraju iz domaćih izvora sredstava i sredstava EU fondova,
- objedinjuje podatke te nadležnim ministarstvima dostavlja izvješća o provedbi nacionalnih strategija i programa,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne samouprave, udrugama i ustanovama iz područja zdravstva,
- sudjeluje u aktivnostima provedbe mjera nacionalnih strategija i programa,
- sudjeluje u pripremi nacrta akata iz područja zdravstva,
- obavlja stručne i administrativne poslove za komisije, povjerenstva i sl.,
- radi na računalu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 16/10) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 17/10, 16/12 i 20/13).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa imenovano od strane pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Područja testiranja:

1. **Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98 – p.t., 113/00, 124/00 – p.t., 28/01, 41/01 – p.t., 55/01 – isp., 76/10, 85/10 – p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – p.t.)

2. **Posebni dio**

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti («NN» br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14)
- Zakon o zaštiti prava pacijenata («NN» br. 169/04 i 37/08)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina (opći i posebni dio), dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjua boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće prilaže se rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas.

Svi kandidati prijavljeni na oglas koji su ispunjavali formalne uvjete propisane oglasom imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Na web-stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr (kliknuti na natječaji) i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA